

Устав в новой редакции принят общим собранием трудового коллектива МКОУ ДОО «Детская музыкальная школа» №1 пгт Верхошижемье Кировской области

от 15.11.2015 № 1

Председатель общего собрания



С.Н.Репина

Устав в новой редакции утверждён постановлением администрации администрации Верхошижемского района Кировской области

от 22.12.2015 № 585

Глава администрации
Верхошижемского района



В.Л. Тюлькин

У С Т А В

**Муниципального казенного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Верхошижемская музыкальная школа»**

Кировской области

(новая редакция)

пгт Верхошижемье
Кировской области
2015 г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Предмет, цели и виды деятельности Школы	4
3.	Организация образовательного процесса Школы	6
4.	Порядок управления Школы	8
5.	Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы	11
6.	Организация деятельности Школы	13
7.	Порядок изменения Устава, реорганизация и ликвидация Школы	14
8.	Регламентация деятельности	15
9.	Заключительные положения	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Верхошижемская музыкальная школа» Кировской области (далее - Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» путем изменения типа образовательного учреждения.

Устав Школы (далее - Устав) утвержден в новой редакции постановлением администрации Верхошижемского района Кировской области 22.12.2015 № 585 «Об утверждении Устава муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Верхошижемская музыкальная школа» Кировской области

1.2. Полное наименование Школы - Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Верхошижемская музыкальная школа» Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Школы - МКОУ ДО «Верхошижемская музыкальная школа» Кировской области. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Школы.

1.4. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет имущество на праве оперативного управления, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Верхошижемский муниципальный район Кировской области для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере дополнительного образования в области музыкального искусства, финансовое обеспечение за счет средств муниципального бюджета по утвержденной учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.6. Организационно-правовая форма : муниципальное казенное учреждение.

1.7. Тип : организация дополнительного образования.

1.8. Место нахождения Школы: 613310, Кировская область, Верхошижемский район, пгт Верхошижемье, улица Молодой Гвардии, дом 17.

1.9. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Верхошижемский муниципальный район, функции и полномочия учредителя Школы осуществляет управление культуры Администрации Верхошижемского района от имени муниципального образования Верхошижемский муниципальный район (далее - Учредитель).

1.10. Отношения между Учредителем и Школой, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления Верхошижемского района Кировской области.

1.11. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.14. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования Верхошижемский муниципальный район и настоящим Уставом.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.16 Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения, За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является организация дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основными целями Школы являются: - формирование и развитие творческих способностей обучающихся; - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно эстетическом и нравственном развитии; - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся; - формирование общей культуры обучающихся; - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами и федеральных государственных требований; - подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования следующей ступени.

2.3. Основными видами деятельности Школы является организация дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным программам, а именно:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства разрабатываемых на основе Федеральных государственных требований (далее ФГТ);

- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства

2.4. Школа в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- концертно-просветительскую;

- научно-методическую.

2.5. Школа вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к основному виду деятельности (п. 2.3. Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- Прием детей на обучение сверх установленного муниципального задания;

- Обучение по дополнительным образовательным учебным программам;

- Обучение по специальным дисциплинам сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом;

- Занятия с обучающимися углублённым изучением предметов;

- Организация и проведение на базе школы учебно-методических мероприятий;

- Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, группы раннего эстетического развития, дошкольные группы);

- Обучение подростков и лиц, старше 18 лет, игре на музыкальных инструментах.

- Другие образовательные услуги, находящиеся за рамками соответствующих основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.7. Иные виды деятельности, приносящие доход

- Ламинирование, брошюрование, сканирование, печать фотографий и других документов с электронных носителей;

- Сдача в аренду музыкальной аппаратуры;

- Сдача в аренду концертных костюмов;

- Сдача в аренду с согласия Учредителя отдельных помещений Школы;

- Оказание услуг по записи фонограмм;

- Организация платных концертов;

- Озвучивание мероприятий, концертов, праздников;

- Информационно-рекламная деятельность.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идёт в ущерб основной уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.

2.11. Порядок предоставления платных услуг регламентируется локальным нормативным актом Школы, согласованным в установленном порядке.

2.12. Школа выполняет муниципальное задание, которые в соответствии с предусмотренным в пункте 2.3. настоящего Устава основным видом деятельности Школы

формируется и утверждается Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ШКОЛЫ

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Обучение и воспитание обучающихся в Школе ведется на русском языке.

3.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с рабочими программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно на основе примерных программ и Федеральных государственных требований. Преподаватели могут разрабатывать авторские программы, учебные пособия для обучающихся, методические пособия, которые обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Школы и утверждаются директором Школы.

3.4. Организация образовательного процесса (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) в Школе регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно. Учебный план, утвержденный руководителем Школы, согласовывается с управлением культуры администрации Верхошижемского района.

3.5. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент и количество обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.6. Обучение и воспитание в Школе ведутся на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.7. Порядок приема обучающихся:

3.7.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации.

3.7.2. Приём в Школу производится по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о приеме обучающихся. При приеме в Школу обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7.3. Зачисление обучающихся в Школу производится приказом директора на основании решения приёмной комиссии.

3.8. Для достижения цели деятельности, указанной в п. 2.2. Устава, Школа организует дополнительное образование по дополнительным общеобразовательным программам, а именно:

3.8.1 реализацию дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств по видам искусств: - музыкальное искусство - «Фортепиано», «Хоровое пение» - срок обучения 8 (9) лет; 5 (6) лет.

3.8.2 реализацию дополнительных общеразвивающих программ в области искусств: - музыкальное искусство (фортепиано, баян, аккордеон, синтезатор, хоровое пение,) - срок обучения 3 (4) года.

Ранняя профессиональная ориентация - срок освоения 1-2 года.

3.9. Дополнительные предпрофессиональные программы. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования. Содержание обучения определяется программами разработанными Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации и регламентируется локальным нормативным актом Школы. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации, и регламентируется локальным нормативным актом. По итогам освоения дополнительных предпрофессиональных программ Школа выдает выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию свидетельство, заверенное печатью Школы, по форме установленной Министерством культуры Российской Федерации.

3.10. Дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются программой, разработанной и утвержденной Школой с учетом запросов детей, потребностей семьи, других образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Возраст поступающих в Школу на обучение по общеразвивающим программам от 6 до 18 лет включительно. Порядок приема на обучение по общеразвивающим программам регламентируется локальным нормативным актом Школы. По окончании освоения общеразвивающей программы в области искусств выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Школой самостоятельно.

3.11. Обучающиеся, прошедшие неполный курс обучения или не сдавшие выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, по окончании обучения в Школе получают справку.

3.12. В исключительных случаях по решению Педагогического Совета Школы выпускнику может быть предоставлена возможность пересдачи экзаменов.

3.13. Обучающимся может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов по решению Педагогического Совета Школы.

3.14. Обучающиеся, не выполняющие учебный план и программы по болезни или другим уважительным причинам, могут быть оставлены на повторный год обучения на основании решения Педагогического Совета и заявления родителей (законных представителей).

3.15. Отчисление из Школы осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей) на основании следующих причин:

- невозможность продолжения обучения по состоянию здоровья;
- иные причины, указанные в заявлении родителей (законных представителей).

3.15.1. Отчисление без заявления родителей (законных представителей) производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического Совета по следующим причинам:

- систематическая неуспеваемость и систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка, санитарных и противопожарных норм.

3.16. Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются:

- промежуточная аттестация по триместрам;

- итоговая аттестация учащихся.

3.16.1 Формы аттестации: контрольные уроки, отчетные концерты, академические концерты, экзамены, зачеты, выпускные экзамены в соответствии с учебным планом.

3.16.2. В Школе устанавливается следующая система оценок: 2, 3-, 3, 3+ ,4- , 4, 4+, 5-, 5, 5+. Оценка «2» при аттестации свидетельствует о неуспеваемости обучающегося по соответствующему предмету. В документ об окончании Школы оценки выставляются по 5-балльной системе.

3.16.3. Обучающиеся, не выполняющие учебный план и образовательные программы, не могут быть переведены в следующий класс.

3.17. Режим занятий обучающихся должен соответствовать санитарным нормам.

В Школе устанавливается шестидневная рабочая неделя для обучающихся и преподавателей.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая, в Школе установлена триместровая система обучения, состоящая из 3 триместров. Продолжительность учебного года в Школе составляет - 39 недель, в выпускном классе - 40 недель из них 34 недели учебных, продолжительность учебных занятий в 1 классе – 32 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель, в первом классе могут устанавливаться дополнительные недельные каникулы.

3.18. Расписание занятий в Школе составляется с учётом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе обучающихся в общеобразовательных учреждениях. Начало занятий не ранее 8-00, а их окончание не позднее 20-00.

3.19. Основной формой образовательного процесса в Школе является урок, продолжительностью: для детей 6 лет не более 30 минут, для детей 7-18 лет – 25,45 и 70 минут согласно утвержденному учебному плану. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Школой с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

3.20. Ежедневная продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием, утвержденным директором Школы.

3.21. Школа принимает локальные нормативные акты по вопросам режима занятий обучающихся, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации района, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- Утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав.

- Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Школе финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания.

- Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности
- Прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы.
- Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Школы.
- Получение от Школы информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.
- Осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Школы.
- Реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации района, настоящим Уставом.

4.3. Директор Школы:

Руководителем Школы является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Срок действия трудового договора Директора составляет 5 лет.

4.4. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации района и настоящим Уставом.

4.5. Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью Школы и подотчетен Учредителю.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:

- осуществляет текущее руководство и организацию деятельности Школы;
- утверждает структуру и штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех работников Школы;
- устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда;
- осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией;
- представляет интересы Школы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, действуя без доверенности;
- выдает доверенности от имени Школы;
- подписывает финансовые документы;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- распоряжается имуществом Школы и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает образовательную, воспитательную, творческую и административно-хозяйственную деятельность Школы;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, утвержденном Школой;
- совершает сделки от имени Школы;

- заключает договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает привлечение квалифицированных кадров, формирует творческие педагогические и детские коллективы, временные рабочие группы, которые действуют в соответствии с утвержденными директором положениями;
- вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, принимает и увольняет работников Школы, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждает положения, инструкции и регламенты;
- издает приказы, обязательные для всех работников Школы.

4.6. Директор Школы за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, творческой, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.7. В Школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- педагогический совет Школы;
- общее собрание трудового коллектива

4.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы

В состав Педагогического совета входят: директор - председатель Педагогического совета, педагогические работники, при необходимости, и другие работники Школы. Состав и направления деятельности Педагогического совета утверждаются локальным актом Школы. Педагогический совет действует на основании законодательства об образовании, локальных актов Школы. Педагогический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых не реже 1 раза в учебную четверть.

Педагогический совет правомочен принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее половины членов Педагогического совета.

4.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для Директора Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

4.10. Общее собрание трудового коллектива Школы является коллегиальным органом управления Школы.

Состав Общего собрания трудового коллектива Школы образуют все работники Школы, издание локального акта Школы об утверждении состава Общего собрания работников Школы не требуется.

4.11. Директор Школы обязан созвать Общее собрание трудового коллектива Школы в случаях:

- определения (изменения) системы оплаты труда работников Школы;
- определения (изменения) программы развития Школы;
- определения (изменения) внутреннего трудового распорядка Школы;
- когда законодательством предусмотрено принятие локальных актов Школы с учетом мнения представителей трудового коллектива.

4.12. Локальные акты Школы принимаемые во исполнение решений Общего собрания трудового коллектива Школы, должны содержать информацию о сроке принятия соответствующего решения Общим собранием трудового коллектива Школы и номере протокола, в котором это решение содержится.

4.13. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Школы.

4.14. Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты администрации Верхошижемского района, Устав Школы, иные локальные акты Школы

4.15. Профсоюзные организации, создаваемые в Школе, участвуют в управлении Школой в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Школы, решениями Общего собрания трудового коллектива Школы.

4.16. В Школе создается Родительский комитет, осуществляющий свою работу согласно локальному акту школы.

4.17. К компетенции Родительского комитета относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий реализации образовательного процесса в Школе;
- участие в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний, иных общешкольных мероприятий;
- взаимодействие с иными органами и организациями по вопросам популяризации школьных традиций и достижений;
- привлечение на деятельность Школы добровольных пожертвований граждан и (или) организаций.

4.18. Решения Родительского комитета оформляются протоколами, подписанными присутствующими на собрании членами Родительского комитета, носят рекомендательный характер.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

5.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности, закреплено за ней на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Право оперативного управления возникает у Школы с момента передачи имущества, а по недвижимому имуществу – с момента государственной регистрации права оперативного управления в Учреждении юстиции по государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним, если иное не установлено законом, нормативно-правовыми актами или решением собственника.

Школа владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ней имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими Уставными целями или решением собственника.

5.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными нормативными актами, регулирующими возникновение права собственности.

Приобретённое за счёт этих доходов имущество поступает в муниципальную собственность.

5.4. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закреплённое собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных услуг;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и предоставления платных образовательных услуг;

- доход, полученный от иной деятельности, приносящей доход, а так же от других видов разрешённой деятельности, приносящей доход;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа распоряжается финансовыми средствами согласно смете и выделенных ассигнований.

5.5. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат в пределах средств, направляемых на оплату труда и в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы.

5.6. Школа владеет и пользуется закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность технического состояния имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества с согласия собственника.

5.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Школой, и распоряжаться им по своему усмотрению.

5.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у школы по решению собственника.

5.10. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за школой, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.11. Школа не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.12.. Привлечение внебюджетных средств не вызывает снижение финансирования из бюджета Верхошижемского района.

5.12.1. Доходы, полученные по дополнительным источникам финансирования, направляются на развитие материальной базы, организацию учебного процесса, мероприятий, поездок, экскурсий, на поощрение работников Школы и обучающихся, на заработную плату (по договору) работников, предоставляющих платные услуги.

5.12.2. Положение об оплате труда работников Школы, смету доходов и расходов, штатное расписание Школы утверждает начальник управления культуры администрации Верхошижемского района.

5.13. Учёт и отчётность.

5.13.1. На основании договора бухгалтерского учета Школа поручает управлению культуры администрации Верхошижемского района организацию и ведение бухгалтерского учёта, контроль за движением денежных средств, начисление и выплату заработной платы работникам Школы по тарификации и утверждённому штатному расписанию, начислять в соответствии с действующим законодательством суммы по оплате трудовых отпусков, отпусков по беременности и родам, болезни, уходу за ребёнком и учёбе, отчислять в установленном законом порядке пенсионные, медицинские, прочие страховые и профсоюзные взносы.

5.13.2. Школа ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5.13.3. Школа осуществляет строгий контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Директор и каждый член коллектива несут персональную ответственность в рамках своей компетентности за качество педагогического труда, соблюдение законности, договорной и финансовой дисциплин, за достоверность отчетов.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

6.1. Школа самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

6.2. Школа строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений.

6.3. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Школа имеет право:

6.3.1. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.3.2. осуществлять прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

6.3.3. разрабатывать и утверждать образовательные программы в Школе;

6.3.4. принимать обучающихся в Школу;

6.3.5. заключать гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Школы в установленном законодательством порядке;

6.3.6. получать и расходовать средства от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;

6.3.7. определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Школы и их поощрение, производственное и социальное развитие;

6.3.8. обеспечить организацию создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

6.3.9. проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

6.3.10. совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Школы.

6.4. Школа обязана в случаях, предусмотренных законодательством:

6.4.1. организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

6.4.2. представлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

6.4.3. выполнять муниципальное задание;

6.4.4. выполнять законодательство о закупках;

6.4.5. устанавливать и представлять на согласование Учредителю штатное расписание, Положение об оплате труда работников Школы, Порядок оказания платных услуг;

- 6.4.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Школы по направлениям своей деятельности;
 - 6.4.7. обеспечивать открытость и доступность информации о Школе в соответствии с законодательством об образовании;
 - 6.4.8. обеспечивать безопасные условия труда работников и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работникам повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
 - 6.4.9. своевременно выплачивать заработную плату, обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;
 - 6.4.10. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников;
 - 6.4.11. осуществлять воинский учет работников Школы, а также выполнять иные функции в области обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6.4.12. осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
- 6.5. Школа несет ответственность за:
- 6.5.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - 6.5.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с ФГТ, учебными планами и графиком учебного процесса;
 - 6.5.3. качество образования своих выпускников;
 - 6.5.4. жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;
 - 6.5.5. нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;
 - 6.5.6. уровень квалификации работников Школы;
 - 6.5.7. сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);
 - 6.5.8. нарушение договорных, расчетных и иных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6.5.9. сохранность и эффективное использование закрепленного в установленном порядке за Школой муниципального имущества.
- 6.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Школы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Контроль за деятельностью Школы осуществляют Учредитель, а также другие органы в пределах их компетенции.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

- 7.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав Школы принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу после регистрации в установленном законом порядке.
- 7.2. Прекращение деятельности Школы, как юридического лица, осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.
- 7.3. Решение о реорганизации, ликвидации Школы, изменении его типа принимается Учредителем в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, и если это не влечет нарушения обязательств Школы, либо если Учредитель принимает эти обязанности на себя.
- 7.4. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:
 - 7.4.1. Слияния двух или нескольких учреждений.
 - 7.4.2. Присоединения к Школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

- 7.4.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.
- 7.4.4. Выделения из Школы одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 7.5. Школа может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Школе предстоит слияние или присоединение, создано на базе имущества Верхошижемского района.
- 7.6. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.
- 7.7. Ликвидация Школы влечет за собой прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 7.8. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет денежных средств Школы.
- 7.9. При недостаточности у ликвидируемой Школы денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этой Школы.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 8.1. Деятельность Школы регламентирована следующими видами локальных актов:
- Устав.
 - Коллективный договор.
 - Приказы.
- 8.2. К другим видам локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, относятся:
- Правила приёма и порядок отбора детей;
 - Правила внутреннего трудового распорядка для работников Школы;
 - Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
 - Положение о порядке и условиях перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
 - Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
 - Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, документа об образовании;
 - Положение о порядке организации методической работы в Школе;
 - Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым им должностям;
 - Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
 - Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
 - Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации выпускников;
 - Положение о приёмной комиссии;
 - Положение об отборочной комиссии;
 - Положение об апелляционной комиссии;
- 8.3. Иные локальные правовые акты Школы, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.